

Датум: __.__.2019. године

Број: _____/19

**Завод за запошљавање Републике Српске
Филијала Бања Лука
Саве Мркаља бр. 14**

ПРЕДМЕТ: Обавјештење о потреби за радником у одјељењу рачуноводства на радно мјесто Главни специјалиста за обрачун плата, извршилаца1

Услови за заснивање радног односа:

1. Општи услови који су прописани законом.

2. Посебни услови:

- VII степен стручне спреме, правног смјера и радним стажом у струци од најмање 2 године;
- Познавање рада на рачунару (Word, Excel);
- Познавање рада везано за обрачун и исплату плата;
- Висок степен самосталности и одговорности, вјештина извршавања више задатака истовремено, умијеће постизања договора и вјештина ефикасног комуницирања.
- Додатно образовање представља предност.

3. Опис Послова

- Врши обрачун и исплату плата за све раднике РС, ФБиХ и Брчко дистрикт.
- Врши обрачун и исплату топлог оброка, превоза и регреса;
- Врши књижење топлог оброка, превоза и регреса у Главну књигу;
- Врши израду захтјева за рефундацију плата по основу боловања - Фонду здравственог осигурања;
- Врши мјесечно извјештавање надлежних институција (Пореска управа, Завод за статистику и остали);
- Води евиденцију кредитног задужења радника;
- Врши евидентирање и праћење свих промјена везане за персонал;
- Врши припрему документације за судско вјештачање и контролу по судским споровима везано за раднике;
- Сачињава персонална досјеа за сваког радника, води матичну књигу радника;
- Спроводи поступак пријема, чувања и попуњавања радних књижица;
- Попуњава потребна документа за пријаву нових радника и одјаву радника у Пореској управи у законом предвиђеном року.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА:

- Копија дипломе (овјерена);
- Биографија (CV) и фотографија;
- Докази о радном искуству.

Кандидат се прима у радни однос уз обавезан пробни рад од три мјесеца.

Обавјештавамо вас да смо сагласни да нашу потребу за радником објавите у дневним листовима, на други уобичајен начин (у вашим просторијама) или да нам понудите одређен избор лица за заснивање радног односа из ваше евиденције незапослених.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

Документи се достављају лично, електронски или на адресу:

„НЕСТРО ПЕТРОЛ“ а.д. Бања Лука, ул. Краља Алфонса XIII бр. 9 (са знаком **потреба за радником**).

Телефон: 051/490-345; 051/491-013

Факс: 051/218-843

E-mail: info@nestropetrol.com

E-mail: d.lazic@nestropetrol.com

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Раис Сафин